



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA**

CNPJ n.º 18.960.233/0001-00

## **RESOLUÇÃO Nº 06 de 03 de março de 2022.**

### **“Institui as atribuições dos profissionais do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP”**

**O Conselho Diretor** aprovou, em reunião do dia 14 de janeiro de 2022, e eu, Presidente do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP sanciono a seguinte Resolução:

**Art. 1º.** As atribuições dos Profissionais do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, instituídas por esta Resolução, tem por objetivo organizar, orientar e responsabilizar todos os profissionais, nos limites de suas atribuições.

**Art.2º.** Para os efeitos desta Resolução, são adotadas as seguintes definições no que tange às atribuições dos profissionais pertencentes ao Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP:

#### **1. SERVIÇOS GERAIS**

- I - Executar atividades de limpeza e conservação do Complexo Turístico “Cidade da Criança”;
- II - Executar atividades de jardinagem em geral (capinagem, roçagem, poda e cultivo de plantas, etc.);
- III - Executar serviços de pequenos reparos (calçadas, recintos de animais, prediais, etc.);
- IV - Auxiliar na limpeza de piscinas, utilizando peneiras, escovas, aspiradores e outros recursos;
- V - Executar limpeza nos brinquedos e atrações da Cidade da Criança;
- VI - Realizar limpeza dos veículos da frota;
- VII - Ter suas ações fundamentadas no trabalho de equipe;
- VIII - Zelar pelo uso seguro e adequado de equipamentos e materiais de uso permanente e de consumo da unidade de atendimento, para assegurar o desempenho adequado do serviço, recolhendo-os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente;
- IX - Manter sempre limpo e organizado o seu local de trabalho, zelando pela conservação de maquinários e ferramentas, fazendo uso correto conforme recomendações técnicas;
- X – Utilizar corretamente os EPI’s que lhe forem destinados;
- XI - Informar a chefia imediata as ocorrências diárias, enviando relatórios se necessário;
- XII - Colaborar com a organização da unidade de trabalho;
- XIII - Participar de reuniões com a equipe do parque e do CIOP;
- XIV - Participar de cursos de educação permanente;
- XV - Executar outras tarefas correlatas, compatíveis com sua profissão, determinadas pelo superior.

#### **2. PORTEIRO**

- I - Controlar o acesso de pessoas e veículos na Cidade da Criança;



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

CNPJ n.º 18.960.233/0001-00

- II - Realizar atendimento e orientação ao público;
- III - Realizar verificação, durante o turno de trabalho, de portas, portões, janelas e outras vias de acesso ao complexo turístico, providenciando seu fechamento ou abertura, conforme a necessidade;
- IV - Realizar verificação durante o turno de trabalho da iluminação do complexo turístico, com o fim de acionar, desligar ou orientar a substituição de luzes conforme a necessidade;
- V - Verificar, durante o turno, se há computadores, máquinas, utensílios, etc., ligados sem necessidade, desligando ou desativando, visando economia e segurança;
- VI - Atender aos visitantes e demais colegas de trabalho com urbanidade e respeito;
- VII - Operar sistemas eletrônicos de segurança;
- VIII - Manter controle de chaves da Cidade da Criança;
- IX - Registrar ocorrências em livro específico;
- X - Manter sempre limpo e organizado o seu local de trabalho, zelando pela conservação de maquinários e ferramentas, fazendo uso correto conforme recomendações técnicas;
- XI - Utilizar corretamente os EPI's que lhe forem destinados;
- XII - Transmissão e cumprimento de ordens recebidas de seu(s) superior(es);
- XIII - Ter suas ações fundamentadas no trabalho de equipe;
- XIV - Informar seu superior hierárquico sobre ocorrências diárias com o uso de relatórios;
- XV - Cumprir as ordens de seu superior hierárquico;
- XVI - Participar de reuniões com a equipe do Parque Ecológico "Cidade da Criança" e do CIOP;
- XVII - Executar outras tarefas correlatas, compatíveis com sua profissão, determinadas pelo superior.

### 3. SOCORRISTA

- I - Controlar o local do acidente de modo a proteger a si mesmo, ao paciente e prevenir outros acidentes;
- II - Ter acesso ao paciente com segurança e utilizando instrumentos manuais, quando necessário;
- III - Identificar a (s) necessidade (s) do paciente e providenciar a assistência de emergência quando necessária;
- IV - Decidir quando a situação exige a mobilização ou mudança da posição ou local do paciente, utilizando técnicas que evitem ou minimizem os riscos de lesões adicionais;
- V - Realizar procedimentos sem ocasionar lesões adicionais ao paciente;
- VI - Acionar os serviços de socorro e emergência, informando sobre a ocorrência e detalhes da situação no local do acidente, detalhando particularidades referentes ao estado da (s) vítima (s) e auxiliar na sua transferência, prestando todas as informações pertinentes para os profissionais dos serviços de emergência;
- VII - Auxiliar os profissionais do serviço de emergência no local da ocorrência e trabalhar segundo sua orientação;
- VIII
- IX - Ter suas ações fundamentadas no trabalho de equipe;
- X - Controlar, provisionar, zelar por materiais de uso permanente e de consumo da unidade de atendimento;
- XI - Participar de reuniões com a equipe do parque e do CIOP;
- XII - Participar de cursos de educação permanente;
- XIII - Informar ao seu supervisor imediato ocorrências diárias, enviando relatórios se necessário;
- XIV - Manter limpo o seu local de trabalho;



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

CNPJ n.º 18.960.233/0001-00

- XV - Solicitar, se necessário, auxílio de terceiros presentes no local da emergência e coordenar as atividades;
- XVI - Zelar pelo uso seguro e adequado de equipamentos e materiais de uso permanente e de consumo da unidade de atendimento, para assegurar o desempenho adequado do serviço, recolhendo-os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente;
- XVII - Informar a chefia imediata das ocorrências diárias, enviando relatórios se necessário;
- XVIII - Manter limpo e organizado o seu local de trabalho;
- XIX - Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual (EPIs);
- XX - Participar de reuniões com a equipe do parque e do CIOP;
- XXI - Participar de cursos de educação permanente;
- XXII - Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior.
- XXIII - Executar outras tarefas correlatas, compatíveis com sua profissão, determinadas pelo superior.
- XXIV - Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior;

**Art. 3º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente/SP, 03 de março de 2022.

**MURILO NOBREGA CAMPOS**  
**PRESIDENTE – CIOP**